

Vnitřní řád školní družiny

Adresa pracoviště:	Základní škola a Mateřská škola Tatce Ke Hřišti 195 28911 Tatce, okr. Kolín	
Počet oddělení:	1	
Vychovatelka:	Tereza Kučerová	
Počet žáků:	počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků denně přítomných.	
Vybírání poplatku:	za pobyt žáka v ŠD je vybírán poplatek ve výši 80,- Kč měsíčně dle vydané směrnice	
Provozní doba ŠD:	ranní družina	06:30 - 07:45
	Po	11:40 - 16:00
	Út	11:40 - 16:00
	St	11:40 - 16:00
	Čt	11:40 - 16:00
	Pá	11:40 - 16:00

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Podrobnosti k výkonu práv žáků. Žák má právo:

- Užívat zařízení ŠD v souvislosti s pravidelnou nebo jen ranní docházkou do ŠD, nebo při příležitostné akci pořádané ŠD
- Na zajištění pitného režimu dle svých potřeb během pobytu v ŠD
- Na včasnou informovanost o činnostech a akcích ŠD
- Informovat v případě náhlé nevolnosti vychovatelku
- Diskutovat věcně a zdvořile o svých problémech, názorech a skutečích
- Oznámit vychovatelce ŠD projevy netolerance, xenofobie a nesnášenlivosti páchané na své osobě nebo na spolužákovi

1.2 Podrobnosti k výkonu práv zákonného zástupce. Zákonný zástupce má právo:

- Konzultovat vzniklé problémy svého dítěte s vychovatelkou ŠD
- Omluvit žáka z docházky do ŠD ze zdravotních či rodinných důvodů (písemně nebo ústně vychovatelce)
- Být prokazatelným způsobem informován o zhoršení chování žáka v ŠD
- Na včasné informace k zajištění pomůcek, úhrady vstupného na akcích pořádaných ŠD
- Odhlásit své dítě z pravidelné docházky do ŠD vyplněním příslušného tiskopisu vyžádaného v ŠD

1.3 Podrobnosti k výkonu povinností žáka. Žák je povinen:

- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy
- Oznámit neprodleně každý úraz a ztrátu
- Při vstupu do ŠD být řádně přezut do vhodné obuvi
- Bez svolení vychovatelky nepoužívat mobilní telefon (pouze ve výjimečných případech na žádost zákonných zástupců)
- Dodržovat zákaz nošení cenných předmětů a peněz do ŠD nebo si je uschovat u vychovatelky

1.4 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců. Zákonný zástupce je povinen:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD, ostatními směrnicemi a přílohami určenými pro ŠD
- Na začátku školního roku řádně vyplnit a podepsat všechny tiskopisy určené pro příjem žáka do ŠD
- Změny údajů o žákovi bez zbytečných odkladů nahlásit během školního roku vychovatelce
- Informovat vychovatelku o případné změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání a bezpečnost žáka
- Sdělit písemně omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku
- Uhradit měsíční úplatu za pobyt v ŠD do stanoveného termínu
- Dostavit se na požádání vychovatelky, učitele či ředitele školy a projednat záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- Zákonní zástupci ručí za obsah mobilních telefonů svých dětí (fotografie, videa, aplikace atd.)
- Označit obuv a oděvy svých dětí, které budou ve ŠD používat

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD

- Žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci ŠD dbají při vzájemné komunikaci na dodržování pravidel slušného chování, nepoužívají hrubá a vulgární slova
- Zákonní zástupci dbají na vhodné oblékání, přezouvání a úpravu zevnějšku svých dětí. Podporují kladný postoj ke školní družině, vhodného chování k pedagogům, spolužákům a ostatním pracovníkům školy

- Vychovatelka ŠD informuje zákonného zástupce o změně chování žáka, řeší problémové situace a o jednání se zákonnými zástupci vede písemné zápisy. Pokud žák soustavně porušuje školní řád, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy ze ŠD vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- ŠD včasné informuje žáky a jejich zákonné zástupce o akcích a činnostech ŠD na nástěnce ve školní družině nebo na webových stránkách školy
- Školní vzdělávací program ŠD, Vnitřní řád ŠD a ostatní dokumentace je k dispozici ve školní družině nebo na webových stránkách školy (odkaz školní družina)

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Ranní provoz školní družiny 06:30 – 7:45
- Odpolední provoz školní družiny 11:40 – 16:00
- Po skončení výuky převezme vychovatelka žáky od třídních učitelek nebo ostatních vyučujících u kmenových tříd a převede je do školní družiny
- Aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou odchody žáků ze ŠD stanoveny následujícím způsobem: 13:00, 15:00
- Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučeni o pravidlech BOZP a PO, záznam o poučení je uložen v třídní knize ŠD. Žák svým podpisem potvrdí, že poučení porozuměl. Arch je uložen v třídní knize
- Žáci dodržují pokyny všech zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. V prostorech ŠD a při akcích je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, používání zbraní, pyrotechniky a jiných životu nebezpečných předmětů
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm
- Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a balkonových dveří
- Každé poranění nebo úraz hlásí žáci okamžitě vychovatelce ŠD, která zajistí okamžitou pomoc, o úrazu sepíše záznam a neprodleně informuje zákonné zástupce a ředitelku školy
- Podezření na onemocnění žáka řeší vychovatelka ŠD se zákonným zástupcem a postupuje v zájmu ochrany zdraví všech žáků
- Žáci školní družiny přecházejí do školní jídelny pod dohledem vychovatelky ŠD
- Žáci během pobytu ve ŠD neopouštějí bez svolení vychovatelky prostory ŠD
- Žáci informují vychovatelku ŠD o svém pohybu po ŠD – odchod na toaletu, do šatny atd.
- Žáci při pohybu po ŠD z důvodu úrazu nepobíhají
- Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, pracovníků školy a jiných návštěv v ŠD. Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí a agresivního chování jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny a Školního řádu

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo používat zařízení ŠD, pomůcky a vybavení ŠD a jsou přitom povinni dodržovat pokyny vychovatelky ŠD
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení ŠD, šaten, toalet
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení ŠD. Každý žák zodpovídá za pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí

- Každé zjištění poškození majetku ŠD nebo jejich prostor žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD nebo jinému pracovníkovi školy
- Za škodu na majetku ŠD, žáků, vychovatelky či jiných osob, kterou prokazatelně žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonných zástupcích žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu