

# **Základní škola a Mateřská škola Tatce**

**příspěvková organizace**

**Ke Hřišti 195, 289 11 Tatce**

## **Školní řád**

**Č.j.:30/2015/ZŠ a MŠ**

Vypracovala:	Mgr. Hana Vlčková
Schválila:	Mgr. Hana Vlčková
Pedagogická rada projednala:	26. 8. 2015, 28. 8. 2017, 12. 11. 2020
Inovace školního řádu provedena k:	1. 9. 2016, 1. 9. 2017, 13. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2015
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2015

## Obsah

<b>1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....</b>	<b>16</b>
<b>6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Podmínky ukládání výchovných opatření .....</b>	<b>32</b>
<b>8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....</b>	<b>33</b>
<b>9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....</b>	<b>35</b>
<b>10. Školní stravování .....</b>	<b>36</b>
<b>11. Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>36</b>

# **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

## **1.1 Žáci mají tato práva**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- vzdělávat se podle Školního vzdělávacího programu
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných
- zabezpečení plánu pedagogické podpory (PLPP), individuálního vzdělávacího plánu (IVP), podpůrných opatření pro žáky se SVP prvního až pátého stupně pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zabezpečení IVP pro nadané žáky a mimořádně nadané žáky
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitele školy, ředitelce školy, vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, šikanou, kyberšikanou
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci kteréhokoli pedagogického pracovníka školy (třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy)
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní, nebo si potřebují doplnit své znalosti
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- žít a pracovat ve zdravém životním prostředí, dodržovat pitný režim, svobodně se pohybovat ve školních prostorách a vybírat si kamarády, právo na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- na respektování svého soukromí i soukromí rodiny
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými látkami, na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie, homofobie a intolerance
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

## **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

## **1.2 Docházka do školy**

- žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

## **1.3 Základní pravidla chování ve škole**

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se žák seznámil na začátku školního roku
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- komunikační a přístupový systém: u hlavních vchodů do budovy je komunikační tablo, které propojí komunikaci mezi návštěvníkem a školou. Systém umožňuje otevření dveří na dálku, přístup dětí a rodičů je řešen čipy. Uvnitř budovy je dotykové tablo, na kterém je vidět, kdo zvoní, s návštěvníkem lze komunikovat i pomocí tlačítka na tablu, dveře otevřít. Vstupní dveře MŠ jsou opatřeny čtečkou čipů.
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy, chovat se tak, aby žák neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- řídit se pravidly společenského chování a jednání, ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností
- dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

## **1.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání své pomůcky a majetek školy před poškozením
- žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, plní domácí úkoly
- je zakázáno používat mobilní telefon v době vyučování, v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele, žáci nesmí ve škole pořizovat žádné audio, video nahrávky svých spolužáků, pedagogů nebo ostatních zaměstnanců školy bez souhlasu pedagoga, žák nesmí zneužít ICT (informační a komunikační technologie), mobilní telefon, internet se záměrem někomu ublížit
- do školy nesmí žáci přinášet věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí ztrátu vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli

### **1.5 Účast na akcích pořádaných školou**

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v ročním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou formou
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, kurzy bruslení, plavání, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, školní výlety,
- za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy

- součástí výuky TV je výuka bruslení, zákonní zástupci jsou o výuce včas informováni, na třídní schůzce podepíší souhlas s výukou a vybavením žáků ochrannými pomůckami
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- při zapojení školy do soutěží (vědomostních, sportovních) bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak

### **1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- hodnocení výsledků vzdělávání se řídí § 51 až 53 školského zákona
- zákonný zástupce žáka dostává informace o průběhu chování a vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky
- zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem

### **1.7 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- sdělit škole jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

### **1.8 Průběh a ukončování vzdělání**

- o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí
- ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě přiznaných podpůrných opatření - písemného doporučení školského poradenského zařízení, s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka

- při přestupu nebo převedení žáka vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů
- pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola, při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou, ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka

### **1.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

- škola pravidelně svolává třídní schůzky nebo konzultační hodiny, na kterých jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků, o akcích pořádaných školou, případně dalších důležitých záležitostech týkajících se života školy
- kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu žáků po předchozí domluvě s vyučujícím, zásadně však v době mimo vyučování příslušného učitele
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, vychovatelky školní družiny a ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování žáka
- škola nabízí pro rodiče, zákonné zástupce a pedagogy služby školního poradenského zařízení, v rámci školního poradenského pracoviště ve škole pracuje kvalifikovaný výchovný poradce a metodik prevence, konzultační hodiny se uskutečňují individuálně, po předchozí dohodě, školní poradenské pracoviště spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče

## **2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- upravuje § 30 odst. 1 písmeno a) školského zákona. Tato pravidla staví na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písmeno c) školského zákona)
- zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou
- zaměstnanec se rozhoduje a jedná na základě principů humanity a demokracie podle svých dosažených znalostí a dovedností
- zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé
- zaměstnanec respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak žáků, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektuje svou osobnost a své potřeby a má právo na seberealizaci
- zaměstnanec spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály i laiky v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy
- zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání za strany žáků a jejich zákonných zástupců, zvláště hrubé slovní, případně úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem

- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů

## **2.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **2.3 Konzultace s pedagogickými pracovníky**

- hromadné konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají v prostorách školy v předem smluvených termínech, individuální konzultace jsou možné po předchozí vzájemné dohodě jednotlivých pedagogů a zákonných zástupců žáků
- takovéto konzultace mohou být iniciovány z obou zúčastněných stran a jejich četnost se odvíjí od individuálního přístupu k jednotlivým žákům a následných individuálních potřeb a požadavků
- učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům nadaným a mimořádně nadaným, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi, třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním



## **2.4 Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- každý žák má právo usilovat prostřednictvím podnětů o odstranění zjištěných nedostatků ve škole a školní práci, podnět je takové podání, které má odstranit nějaký nedostatek, případně sleduje širší prospěch skupiny
- takovýto podnět může být reprodukován osobně v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem, případně prostřednictvím zákonných zástupců žáků, v případě požadavku žadatele (zákonného zástupce) o osobní kontakt s ředitelkou nebo jiným pedagogickým pracovníkem je třeba předem telefonicky dohodnout termín
- vyřizování stížností, podnětů a poskytování informací je prováděno na základě zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT ČR čj. 31 479/99-14 čl.8

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

### **3.1 Provoz a organizace školy**

- vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, vyučování končí nejpozději do 16 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům
- školní budova se pro žáky otevírá od 6,45 do 8,00 hodin, v 8,00 hodin se škola zamyká, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor, dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, odpoledne odemyká školu vychovatelka školní družiny v 15,00 hodin
- žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně školy a ihned odcházejí do tříd, v šatnách se nezdržují a nevysedávají tam, v průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího

### **3.2 Rozpis přestávek**

- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut, žáci v této době odchází do školní jídelny na oběd, při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

### **3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin**

- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,45 do 16,00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut
- nejvyšší počet žáků ve skupině je obecně 30, naše malotřídní škola má maximální počet žáků na školu stanoven na 40, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24
- při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu

### **3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy**

- všichni žáci a jejich zákonní zástupci vstupují do školy pouze hlavním vchodem, zákonní zástupci po osmé hodině mohou do budovy vstoupit pouze tehdy, když se u hlavních dveří ohlásí, mimo vyučování vstupují rodiče do školy odpoledne při vyzvedávání žáků
- další osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po předchozí dohodě, nikoho cizího, neohlášeného nesmí zaměstnanci do budovy pustit

### **3.5 Pohyb žáků po budově školy**

- žáci se mohou samostatně pohybovat v patře ZŠ pouze o přestávkách a to ve třídách, v chodbě a školní družině, dozor zajišťuje pedagogický pracovník
- do ostatních částí školy – šatny, třída MŠ, školní jídelna mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu pedagoga
- v případě, že žáci odcházejí o velké přestávce na školní zahradu, rovněž pouze v doprovodu pedagoga

### **3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- od jara do podzimu využívají vyučující k výuce zvolených předmětů (např. VV, čtenářské dílny) venkovní altán, v případě příznivého počasí využívá škola k hodinám TV školní zahradu a místní fotbalové hřiště, budovu školy opouštějí žáci pouze s pedagogickým doprovodem

### **3.7 Přítomnost žáků ve škole před a po vyučování**

- školní budova se pro žáky odemyká v 6,45 hodin, v době od 6,45 do 7,45 hodin jsou žáci ve školní družině, 7,45 předává vychovatelka žáky učitelkám
- po skončení vyučování odcházejí žáci domů nebo do školní družiny, provoz školní družiny je každý den od 11,30 do 16,00 hodin
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, se nesmí po vyučování zdržovat v budově školy ani na školní zahradě, výjimkou jsou individuální konzultace, doučování, zájmové kroužky pro přihlášené žáky, nepovinný předmět AJ, reedukace SPU

### **3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům**

- do ranní ŠD předává žáka osobně vychovatelce zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo žák přichází s písemným souhlasem zákonného zástupce samostatně
- do odpolední ŠD po vyučování předává žáka vychovatelce pedagog třídy
- z odpolední ŠD předává vychovatelka žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, popř. s písemným souhlasem zákonného zástupce odchází žák samostatně

- předávání žáka ze školní družiny zákonnému zástupci je sjednáno individuálně, předávání žáka cizí osobě probíhá pouze na základě písemného pověření, vystaveného a podepsaného zákonným zástupcem žáka, pověření zákonného zástupce předává předem třídní učitelce, vychovatelce
- pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka ze ŠD do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje ředitelku školy

### **3.9 Výkon dohledu**

- dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí
- ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky, žák je po celou dobu pobytu ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka
- pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v jídelně školy a školní družiny
- pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou
- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků
- dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen, o tomto poučení se provede záznam

### **3.10 Podmínky realizace distančního vzdělávání a provádění mimořádných opatření v souvislosti s pandemií koronaviru**

- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
- Povinnosti žáků a zákonných zástupců
  - Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
  - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
  - Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Režim
  - Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek

stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
    - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
      - on-line výuka probíhá prostřednictvím systému Microsoft Teams a webové stránky [www.skolavpyzamu.cz](http://www.skolavpyzamu.cz);
    - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
    - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
    - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
    - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
    - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
    - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
    - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
  - Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
  - Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení výsledků vzdělávání
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
  - Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
  - Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
  - Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
    - emailu, videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky
    - případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

- Podmínky zacházení s majetkem školy
  - V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- škola přijímá k minimalizaci rizik preventivní opatření:
- přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a aktuálnímu zdravotnímu stavu
- stanovuje jasná pravidla pro přesun žáků v rámci školního vzdělávání, pro účast žáků na akcích školy konaných v areálu školy či mimo areál školy
- minimalizuje rizika spojená s výukou žáků v jednotlivých předmětech
- ve škole jsou zajištěny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocněních, lékárníčka je umístěna v šatně základní školy, lékárníčka mateřské školy je umístěna v kabinetu MŠ
- se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a třídní učitelé s nimi prokazatelně seznamují žáky, poučení zaznamenají zápisem do třídní knihy
- Kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole:
- MUDr. Pokorný Zdeněk 321 785 161 (obvodní lékař)
- MUDr. Schurzová Věra 321 785 061 (pediatr)
- Záchraná služba 155
- Oblastní nemocnice Kolín 321 756 111
- Dětské oddělení Oblastní nemocnice Kolín 321 756 405

### **4.2 Postup při informování o úrazu**

- žáci jsou povinni neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen a ke kterému došlo ve všech prostorách školy, na školní zahradě nebo při akcích pořádaných školou mimo areál školy
- při úrazu poskytne pedagog žákovi neodkladnou první pomoc a zajistí ošetření lékařem, o úrazu žáka ihned informuje zákonného zástupce, vedení školy, úraz pedagog zapíše do knihy úrazů
- podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, o události a přijatých opatření neprodleně informuje zákonného zástupce žáka, doprovodem žáka musí být zletilý zaměstnanec školy
- nasvědčují – li okolnosti vzniku úrazu, že byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná – li se o smrtelný úraz, podá škola bezodkladně hlášení Policii ČR
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví, zápis do knihy úrazů provádí pedagog, který byl přítomen při úrazu žáka, v knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno a datum narození zraněného

žáka, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údajů o datu a místě úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance, záznam o úrazu se vyhotovuje v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka alespoň ve dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnech, při smrtelném úrazu žáka, na žádost zákonných zástupců, v případě pravděpodobnosti poskytnutí náhrady za bolest a ztížení společenského uplatnění zaviněným úrazem, záznam o úrazu se vyhotoví a odešle elektronicky, [www. InspISDATA](http://www.InspISDATA), jedno vyhotovení záznamu o úrazu škola předá zákonnému zástupci, o úrazu škola informuje pojišťovnu, u které je škola pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý měsíc (nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu ČŠI, záznam o smrtelném úrazu žáka zasílá ředitel školy do pěti pracovních dnů zřizovateli školy, zdravotní pojišťovně žáka, ČŠI, místně příslušnému útvaru Policie ČR

#### **4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- škola zajišťuje bezpečnost, ochranu a zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb poskytuje dětem a žákům všechny nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví
- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- žáci i zaměstnanci školy jsou povinni chránit své zdraví a dodržovat všechny zásady bezpečnosti, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním řádem školy
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy, žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP a obsahy školení jsou zapisovány do třídní knihy, žáci jsou podrobně informováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, žáci jsou rovněž seznamováni s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování, s nimiž se mohou ve škole a v okolí setkat (nebezpečí šikany, neznámí lidé atd.), žáci jsou pečlivě seznamováni s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů vztahující se na příslušné činnosti, akce (škola v přírodě, výlety atd.) nebo pracoviště (školní zahrada), s ustanoveními školního řádu, hřiště a s dalšími opatřeními školy mající preventivně bezpečnostní charakter
- poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se zněním školního řádu, se zásadami bezpečného chování ve škole, při příchodu nebo odchodu ze školy, na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, s postupem při úrazech, základními postupy první pomoci, s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě vzniku požáru, dodatečné poučení provede u žáků, kteří na první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví, majetku školy na začátku první vyučovací hodiny školního roku též provede vyučující tělesné výchovy a pracovních činností, dodatečné poučení provede u žáků, kteří na první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,
- před prázdninami provádí poučení žáků třídní učitel, žáky upozorní především na ochranu zdraví při sportovních aktivitách, varuje před koupáním v místech, které neznají, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní chodců a cyklistů, varuje žáky před kontaktem s cizími lidmi, před škodlivými vlivy kouření, alkoholu atd.
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich přítomnosti ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách, poledním stravování a při všech akcích pořádaných školou

- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vedením elektrického proudu a vypínači
- žákům je přísně zakázáno se vyklánět z oken, manipulovat s okny, vyhazovat předměty z oken
- žákům je zakázáno se honit ve třídách a na chodbách školy
- žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a dodržovat hygienu
- při pracovních činnostech jsou žáci povinni používat dle potřeby ochranný oděv, při výuce na školním pozemku se žáci řídí pokyny pedagoga a ve zvýšené míře dbají na bezpečnost a ochranu zdraví (především při manipulaci se zahradnickým náčiním)

#### **4.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech ve výtvarné dílně**

- žáci dodržují bezpečnost a ochranu zdraví podle pokynů pedagogického pracovníka
- žáci používají pracovní oděv v řádném a použitelném stavu

#### **4.5 Podmínky pro bezpečnost při tělesné výchově**

- při tělesné výchově, po celou dobu výuky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pedagogický pracovník
- při tělesné výchově jsou žáci povinni používat cvičební úbor, cvičební obuv, pedagog dodržování tohoto pokynu kontroluje, všichni žáci jsou povinni před začátkem tělesné výchovy odložit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod. na určené místo (ředitelna školy), při pohybových činnostech se všichni žáci řídí bezpečnostními pravidly, pedagog dbá na dodržování metodických a didaktických zásad, pedagog kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní, a to vždy před započítím cvičení, pedagog přihlíží k fyzické vyspělosti žáků, k jejich zdravotnímu omezení a předchozím zkušenostem, pedagog volí při pohybových činnostech ve volné přírodě terén úměrný možnostem žáků

#### **4.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- pedagogický pracovník vykonávající dozor provádí poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví také před všemi činnostmi, které probíhají mimo areál školy
- bezpečnost a ochranu žáků při akcích mimo školu zajišťuje vždy jeden pedagogický pracovník na 25 žáků
- při přecházení žáků na místa konání akcí pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před těmito akcemi dozorující pedagogický pracovník žáky prokazatelně seznámí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, zápis o poučení zapíše do třídní knihy
- při pobytu v ubytovacím zařízení (škola v přírodě) se žáci řídí předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, se kterými je seznámí doprovázející pedagogický pracovník, všichni dbají pokynů správce tohoto zařízení
- žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (např. škole v přírodě) škola vyžaduje zdravotní způsobilost žáka, kterou svým podpisem stvrzuje zákonný zástupce žáka
- zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na vzdělávacích činnostech školy (škola v přírodě)

- změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- při školních akcích konaných mimo školu je přítomen kvalifikovaný zdravotník, který zajistí první pomoc při náhlých onemocněních nebo úrazech žáků

#### **4.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik prevence, pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence úzce spolupracuje se pedagogickými pracovníky školy a společně vytvářejí programy prevence na škole
- pedagogičtí pracovníci školy naplňují preventivní program školy a vedou o něm písemné záznamy ve třídní knize
- školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence rizikového chování, informuje o preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy
- školní metodik prevence spolupracuje s okresním metodikem prevence a dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.)
- pedagogičtí pracovníci v souladu s vnitřním řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k projevům rizikového chování (chodba, šatny)
- žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, tyto formy chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc
- žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jinému zaměstnanci školy
- výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany:  
škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
- v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření, popřípadě diagnostický pobyt v SVP a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
- dojde – li škola k podezření, že šikanování či kyberšikana naplnily skutkovou podstatu trestného činu, bude tato skutečnost oznámena Policii ČR
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- žáci mají přísný zákaz nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáka o porušení tohoto zákazu, o zjištěních a seznámí je s možností odborné pomoci
- žáci mají přísný zákaz kouřit v celém areálu školy i na akcích školy mimo školní areál
- školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel



- na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka
- součástí prevence je: pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků, součinnost se zákonnými zástupci, analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření, výchovné pohovory s žáky, spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko psychologického poradenství, spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.
- v rámci prevence záškoláctví se třídní učitelé telefonicky spojí se zákonným zástupcem žáka při zjištění, že žák není na začátku vyučování ve škole a není řádně omluven
- pedagogičtí pracovníci nesmí bez písemné žádosti zákonného zástupce uvolňovat žáka z výuky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce je žák uvolněn a předán vyučujícím zákonnému zástupci nebo pověřené osobě zákonným zástupcem

#### **4.8 Prevence šíření infekčních chorob**

- v případě náhlého akutního onemocnění žáka během výuky, informuje třídní učitel zákonné zástupce, kterému předá dítě k lékařskému ošetření nebo do domácího ošetřování, do doby převzetí žáka zákonným zástupcem pečuje o žáka zletilý zaměstnanec školy
- v případě zjištění napadení žáka parazity je bezodkladně informován třídním učitelem zákonný zástupce a žák je předán zákonnému zástupci k ošetření, do doby převzetí žáka zákonným zástupcem, je žák umístěn do izolace pod dohledem zletilého zaměstnance školy

#### **4.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví**

- žáci nesmějí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (alkohol, kuřivo, omamné a psychotropní látky, zbraně, střelivo, pyrotechniku, pornografii)
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat, zároveň je zakázáno užívat alkohol a omamné a psychotropní látky na všech akcích pořádaných školou (výlety, škola v přírodě atd.), porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, žáci mají zakázáno kouřit také na všech akcích pořádaných školou (výlety, škola v přírodě atd.)
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou, střelivem a zároveň přinášet tyto předměty do všech prostor školy, tento zákaz také platí pro všechny akce školy pořádané mimo školu

#### **4.10 Podmínky pro vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním**

- žákům se nedoporučuje nosit do školy hodnotné předměty (klenoty, drahou elektroniku, mobilní telefony) a větší obnosy peněz z důvodu možného zcizení, škola neodpovídá za případné ztráty
- žáci mají přísně zakázáno pořizovat audiovizuální nahrávky prostřednictvím mobilních telefonů, tabletů a další audiovizuální elektroniky
- žáci mají přísně zakázáno během výuky používat mobilní telefon, tablet a další audiovizuální elektroniku
- v případě, že žák dojíždí do školy na jízdním kole, je povinen mít ochrannou cyklistickou helmu a zámek na kolo, škola disponuje stojanem na kola, kde žák odloží a zamkne kolo, ochrannou cyklistickou helmu žák uloží v šatně základní školy

- pedagogičtí pracovníci nesmí bez písemné žádosti zákonného zástupce uvolňovat žáka z výuky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce je žák uvolněn a předán vyučujícím zákonnému zástupci nebo pověřené osobě zákonným zástupcem

#### **4.11 Pravidla související s pandemií koronaviru a dalšími nakažlivými chorobami**

- v době pandemie onemocnění Covid-19, případně jiné nakažlivé choroby, je nezbytné realizovat zvýšená hygienická pravidla a bezpečnostní opatření za účelem snížení šíření viru
- personál je poučen o nutnosti pravidelné dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá vyšší počet lidí (kliky, klávesnice, vypínače, splachovadla)
- žákům jsou průběžně zdůrazňovány zásady osobní a respirační hygieny
- škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit
- u vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

#### **5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku**

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

#### **5.2 Podmínky nakládání s učebnicemi**

- žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě poškození či ztráty je žák povinen hodnotu bezplatně poskytnutých učebnice či míru poškození finančně nahradit

#### **5.3 Náhrada škody**

- škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu příslušné školské zařízení, nevystupuje-li škola nebo školské zařízení v právních vztazích svým jménem a nemá-li odpovědnost vyplývající z těchto vztahů, odpovídá za škodu zřizovatel školy

#### **5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu

- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- ztráty věcí, poškození majetku nebo odcizení majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd
- události se pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného a ihned uvědomí vedení školy, které buď tuto věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučí poškozeného žáka a jeho zákonného zástupce, že má možnost toto udělat sám, v případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně předat orgánům činným v trestním řízení

## **5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu**

- žáci byli poučeni o tom, že škody na majetku školy, které byly způsobené jejich zaviněním, po nich bude škola vymáhat, v případě, kdy nedojde k vypořádání mezi školou a viníkem bude škola vymáhat náhradu škody soudní cestou

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona, do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno

nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2, v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti, Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu
- ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník

## **6.2 Kompetence pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků**

- všechny předměty hodnotí více pedagogických pracovníků pouze u žáků, kteří žijí a vzdělávají se ve střídavé péči svých rodičů a to ve dvou rozdílných školách
- pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola, při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou
- kompetence pedagoga: připravenost učitele vyrovnat se s nároky, zvládnutí vyučovacích problémů s novými cíli, kompetence odborně předmětové, kompetence psychodidaktické (podmínky pro učení), kompetence komunikativní, organizační a řídicí, kompetence reflexe vlastní činnosti – umět vyhodnotit důsledky

## **6.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků
- chyba je přirozená součástí procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka, chyba je důležitý prostředek učení
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka

- na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

#### **6.4 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace**

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé

*stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

*stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

*stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku, klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, v případě potřeby pro spravedlivější hodnocení může učitel použít známky lomené (1/2, 2/3, 3/4, 4/5), do žákovské knížky je možné psát více známek na jeden řádek z jednoho předmětu
- při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

#### **6.4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika
- při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - kvalita výsledků činností
  - osvojení účinných metod samostatného studia

#### **Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen samostatně studovat vhodné texty

##### stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

##### stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, při vykonávání požadovaných

intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat

Klasifikovat může učitel i lomenými známkami: 1 / 2, 2/3, 3 / 4, 4/5.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky
- při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
  - kvalita výsledků činností
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní
- prostředí
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí, aktivně překonává vyskytující se překážky

### stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

### stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii, k údržbě nářadí musí být částečně podněcován, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

### stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

### stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků



Klasifikovat může učitel i lomenými známkami: 1 / 2, 2/3, 3 / 4, 4/5.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova
- žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu
- při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### Stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah, úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov, žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu, minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Klasifikovat může učitel i lomenými známkami: 1/2, 2/3, 3/4, 4/5.

## **6.5 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

## **6.6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl (a) s vyznamenáním
  - prospěl (a)
  - neprospěl (a)
  - nehodnocen (a)
- žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

<b>PROSPĚCH</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>AKTIVITA, ZÁJEM O UČENÍ</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>CHOVÁNÍ</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **6.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné), v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům
- případy zaostávání žáků v učení třídní učitel vypracuje pro tohoto žáka plán pedagogické podpory, po 2 měsících jej vyhodnotí a navrhne další opatření, nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných

předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního seznamu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

### **Klasifikace chování**

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě, pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující, kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

#### 6.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole, zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

#### **Odlišnosti pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- pokud jsou ve třídě školy vzděláváni žáci s priznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, žáci nadaní a mimořádně nadaní, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám těchto žáků, vedoucí k jejich všestrannému rozvoji

#### **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

- žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu, po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení
- pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy, v případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna

požadovat předložení úředně ověřeného překladu, kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává

- pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka
- žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole, zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných, po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení
- žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole, zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1
- pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
  - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil
- žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení
- ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1
- pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení
- žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění

- povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením
- žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu, ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- v případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22

### **6.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s přiznaným podpůrným opatřením, žák nadaný a mimořádně nadaný
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze podpůrných opatření, vyučující respektují doporučení pedagogicko - psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv, kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě, pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům
- vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, klasifikace je provázena slovním



hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat

- způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka
- při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu
- individuálně vzdělávaný žák (domácí vzdělávání) koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky, nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí, ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

### **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

- individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.“
- ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy

### **6.10 Způsob hodnocení žáků cizinců**

- do školy jsou přijímáni žáci – cizinci: občané EU a jejich rodinní příslušníci, ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale
- občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, mají za stejných podmínek jako občané ČR přístup: k základnímu vzdělávání, ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve škole v pravidelné denní docházce, pokud mají právo pobytu na území České republiky
- při přijímání žáků - cizinců je zákonný zástupce žáka povinen předložit: žádost zákonných zástupců o přijetí žáka - cizince do školy, rodný list nebo druhopis rodného

listu s úředně ověřeným překladem, pro ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale doklad, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo udělení azylu na území České republiky

- při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí: při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka, při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle ŠVP) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka
- žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk, škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku, na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu, pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník

## **7. Podmínky ukládání výchovných opatření**

### **7.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření**

- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele, důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce) a za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti

### **7.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření**

- při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení zásad slušného chování může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel, za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, brání a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) nesplnění povinností, o udělení napomenutí třídního učitele je neprodleně informován ředitelka školy

důtka třídního učitele

- důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění, o udělení důtky třídního učitele je neprodleně informována ředitelka školy

důtka ředitele školy

- důtku ředitele školy ukládá žákovi ředitelka školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné brání a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění
- uložení důtky s uvedením důvodů oznámí ředitelka školy žákovi před žáky třídy

### **Kritéria pro udělení pochval třídního učitele:**

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
- déletrvající vzorné a příkladné chování
- pokroky při svém vzdělávání
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost)
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potraviny pro zvířata, atd.)
- pomoc při organizování školních aktivit
- příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.)

### **Kritéria pro udělení pochval ředitele školy:**

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)
- jakákoliv známky z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku, typ opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti

## **8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

### **8.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného**

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně, e-mailem, SMS nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce

- dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb)
- v případě, že zákonný zástupce omlouvá žákovu nevolnost, či lehčí nachlazení, které nevyžaduje lékařské ošetření, lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem
- v případě návštěvy lékaře vyžaduje škola lékařské potvrzení v omluvném listu žákovské knížky a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka
- omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
- při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace), o uvolnění žáka do pěti pracovních dnů, rozhoduje třídní učitel, o uvolnění žáka nad pět pracovních dnů, rozhoduje ředitelka školy
- podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin

## **8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence)**

- v případě nemoci, návštěvy lékaře či v případě jiné náhlé absence žákovi nepřítomnosti, zákonný zástupce upozorní třídního učitele SMS, e-mailem, telefonicky nejpozději do 8,00 hodin dne žákovi nepřítomnosti
- v případě, že žák není do 8,00 hodin přítomen ve škole, spojí se třídní učitel telefonicky se zákonným zástupcem a žádá vysvětlení
- v tomto případě nejde o doložení důvodů, ale pouze o oznámení začátku nenadálé nepřítomnosti (tímto škola předchází záškoláctví)
- při řešení akutního onemocnění, nevolnosti se učitel předmětu, kterého se žák účastní, popř. třídní učitel či ředitelka školy vždy telefonicky spojí s některým ze zákonných zástupců žáka, popř. dalšími kontaktními osobami a dohodne s nimi podmínky odchodu žáka nebo jeho vyzvednutí ze školy některým zákonným zástupcem, popř. další kontaktní osobou, zpravidla prarodiči žáka
- pedagog nesmí nemocného žáka bez předchozí telefonické domluvy se zákonným zástupcem uvolnit z vyučování
- v případě, že se pedagogovy nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, zůstává nemocný žák ve škole, pedagog mu zajistí izolaci od ostatních žáků a nezbytnou péči

## **8.3 Řešení neomluvené absence žáků**

- nepřítomnost nezletilého žáka základní ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka
- základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování
- na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka,
- ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti

a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2

- školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o žáky, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)
- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje, při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost, neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem, projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem, seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, provede zápis z pohovoru do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka, zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu, případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu zaznamená
- během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí
- při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy
- pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem, o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená, každý účastník jednání obdrží kopii zápisu,
- v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu, tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy
- v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže, kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu

## **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **9.1 Místo zveřejnění školního řádu**

- školní řád je volně přístupný a k dispozici všem zákonným zástupcům, žákům, pracovníkům školy v šatně základní školy
- školní řád je umístěn na webových stránkách školy: [www.zstatce.cz](http://www.zstatce.cz)

## **9.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem**

- zaměstnanci školy se školním řádem seznámení na první provozní poradě ve školním roce
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, žáci 2. – 5. ročníku potvrdí seznámení se školním řádem svým podpisem
- školní řád je na WWW stránkách školy a v šatně ZŠ
- zákonní zástupci potvrdí seznámení se školním řádem svými podpisy na úvodní třídní schůzce v měsíci září

V Taticích dne 20. 8. 2015

Mgr. Hana Vlčková  
ředitelka školy

## **10. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2 odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ, MŠ.
- Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.
- Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.
- Odhlásit oběd si může žák nebo jeho zákonný zástupce nejpozději ten den do 7,30 hodin.

### **Cena obědů od 1. 9. 2020**

Strávníci 2-6 let	přesnídávka, oběd a svačina	39,-Kč
Strávníci 7-10 let	přesnídávka a oběd	38,-Kč
Strávníci 11-14 let	přesnídávka a oběd	40,-Kč
Cizí strávníci	oběd	50,-Kč

### **10.1 Podmínky provozu školní jídelny při realizaci distanční formy výuky**

- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11:30 hodin.

## **11. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

5. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na WWW stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 26. 8. 2015.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Taticích dne 27. 8. 2015

Mgr. Hana Vlčková  
ředitelka školy

Podpisy všech zaměstnanců školy: